



BASISONDERWIJS "DE PLATANEN"

Gemeentelijke lagere school

Bauwinlaan 1

2950 Kapellen

fax: 03 605 61 16

tel: 03 664 26 72

e-mail: info@platanen.be



SCHOOLBROCHURE

4. JAARLIJKSE INLICHTINGEN 2025-2026

LAGERE SCHOOL



Even voorstellen



**WIE
ZIJN WIJ?**

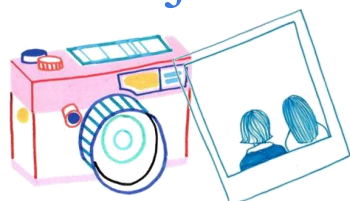


1e leerjaar



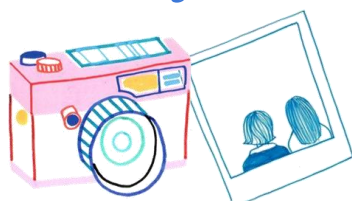
Chris Lambrechts / Caro Van De Vyver

2e leerjaar



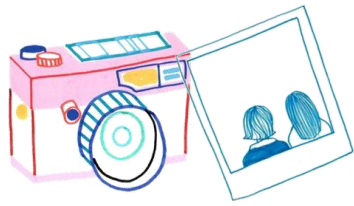
Emma Pourbaix / Anna Van Gampelaere / Mieke Claus

3e leerjaar



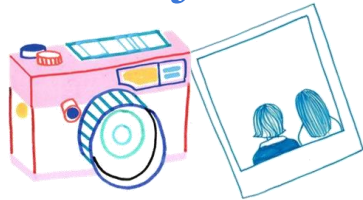
Lisa Geys / Sarah Swannet / Emma Reusens

4e leerjaar



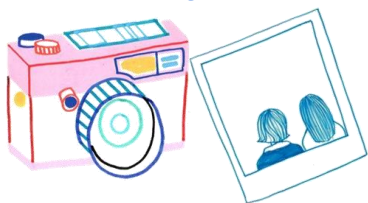
Dominique Dierckx / Sarah Swannet

5e leerjaar



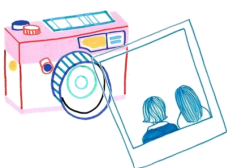
Anja Meys / Annelies Lecleir

6e leerjaar



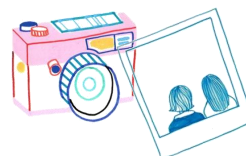
Kelly Claus / Annelies Lecleir

NCZ



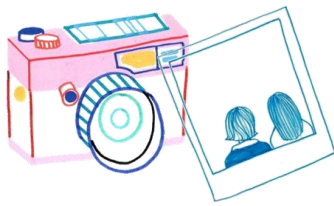
Ingrid Soetewey

KDG



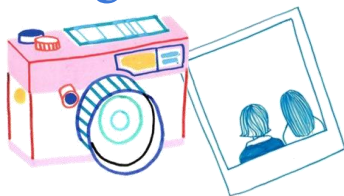
Gretel Antonissen

LO en verkeersverantwoordelijke



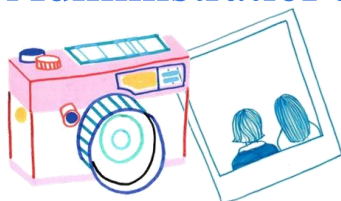
Marianne Van de Weyer / Arno Van Stokkum

Zorgteam



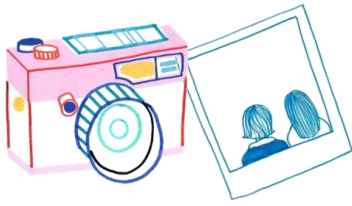
Do Huygen / Mieke Claus / Caro Vorstenbosch

Administratief team



Kelly Verschueren / Evi Van Loon

Beleidsteam



ICT-coördinatie



Andy Lauwers

Zorgcoördinatie



Do Huygen

Directie



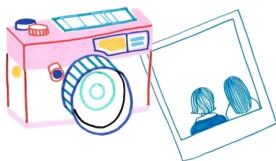
Hanne Bervoets

Beleidsondersteuner



Emma Reusens

Schoonmaak



Wendy Mouton



PRAKTISCH

De schooluren

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
08.30u – 12.05u					
middagpauze					
13.30u – 15.25u					

De schoolpoort gaat open om 08.10 u.

Tijdens de middagpauze gaat de poort van de speelplaats open vanaf 13.10 u. voor de leerlingen die thuis eten.

Wij rekenen op ieders **STIPTE AANWEZIGHEID**, telaarcomers storen de lessen. Telaarcomers melden zich eerst op het secretariaat met vermelding van de reden van hun te laat komen.



Om veiligheidsredenen blijft onze schoolpoort gesloten.

De lessen eindigen

- om 12.05 uur in de voormiddag
- om 15.25 uur op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Na het belseignaal worden uw kinderen onder begeleiding van hun juf naar de speelplaats gebracht. **Ouders wachten op de speelplaats om hun kind op te halen.**

Als u de school verlaat veronderstellen wij dat u de schoolpoort vrij houdt en dat u op het voetpad naar uw auto op de parking stapt, ondertussen uw kind erop wijzend ook op het voetpad te lopen. Wij vragen dus, voor de veiligheid van uw kinderen, uw auto te **parkeren op de parking van de sporthal, Kazerneweg en indien nodig op het Paradeplein.**

De laatste honderd meter leggen wij te voet af. Er wordt **NIET** gestationeerd of geparkeerd langsheen het schoolgebouw of aan de schoolpoort! Enkel zo creëren wij een verkeersluwe en verkeersveilige schoolomgeving.

Vertel dit ook verder aan grootouders enz. die uw kinderen ophalen.

Afwezigheden - leerplichtcontrole

Wie de afwezigheid van een leerplichtig kind niet verantwoordt, is onwettig afwezig. Een ongewettigde afwezigheid brengt de regelmatigheid van de leerling in het gedrang. Voor elke afwezigheid waarvoor geen schriftelijke verantwoording werd verstrekt, wordt een formulier meegegeven aan de ouders om de afwezigheid te verantwoorden. Dit kan slechts 4 maal! Om ouders te helpen bij deze afwezigheidsmeldingen, krijgt elke leerling 4 voorgedrukte formuliertjes (groene) mee naar huis. De juf of meester kan dan gemakkelijk naar de "groene brief" vragen, als u dit zelf nog niet meegegeven hebt. U mag ook een mail met een afwezigheidsverklaring sturen of een briefje uit de agenda gebruiken.

Bij niet-regularisatie waarschuwt de schooldirecteur het CLB.

Bij langdurige afwezigheid (dit is vanaf meer dan 3 opeenvolgende kalenderdagen) moet voor elke afwezigheid een medisch attest worden gevraagd.

Bij veelvuldige korte afwezigheden kan de directie ook om een medisch attest verzoeken.

Vrijstelling

In principe nemen alle leerlingen deel aan de voor hen georganiseerde activiteiten. Als een kind tijdelijk niet in staat is om bepaalde activiteiten (bv. lichamelijke opvoeding, zwemmen) te volgen is een attest van de ouders of de arts vereist. Voor leerlingen die tijdelijk bepaalde lessen of onderdelen ervan niet kunnen volgen, wordt zo goed als kan voor de organisatie van een verantwoorde opvang gezorgd.

Toezihten en kinderopvang

TOEZICHTEN

- ochtendtoezicht: aan de schoolpoort vanaf 08.10 uur tot 08.30 uur.
- middagtoezicht:

Indien uw kind ineet: 12.05 – 13.30: begeleiding in de refter en op de speelplaats. Hiervoor betaalt u 0,40 euro per middag.

Indien uw kind thuis eet: 13.10 – 13.30: begeleiding op de speelplaats

- speeltijden
- avondtoezicht: op de speelplaats tot 15.40u



KINDEROPVANG

Buitenschoolse Kinderopvang 't Egeltje '
Tel 0494 / 80 63 26



't Egeltje' bevindt zich slechts op 150 m van onze school in de Kazerneweg. Ouders die van de buitenschoolse opvang gebruik wensen te maken, kunnen hun kinderen inschrijven in het

Administratief Centrum
Bruggeske 1
2950 Kapellen
tel. 03 660 67 40

De opvang start 's morgens vanaf 07.00 uur en loopt tot 08.15 uur. Daarna brengt een begeleider de kinderen tot in de school. Een kwartier na het einde van de lessen (woensdag om 12.20 uur en de andere dagen om 15.40 uur) worden de kinderen die nog op school zijn door een begeleider van de buitenschoolse opvang opgehaald. De opvang blijft dan verzekerd tot 18.30 uur.

Het toezicht op de speelplaats begint om 08.10 uur. Wij vragen de ouders dan ook met aandrang om hun kinderen, voor zover zij NIET van de buitenschoolse opvang " 't Egeltje " wensen gebruik te maken, niet TE VROEG naar school te sturen.

Verbruiken op school – Inzameling van gelden

Leerlingen die tijdens de middagpauze op school blijven eten, brengen hun eigen knapzak mee. Voor het toezicht in de refter en op de speelplaats wordt 0,40 euro aangerekend per middag.

De kinderen kunnen op school met een drankkaart verscheidene dranken kopen.

Ouders die hun kinderen van huis uit drank wensen mee te geven, moeten zich ook aan deze regels houden: er wordt op school geen frisdranken gedronken.

Op school verkrijgbaar:

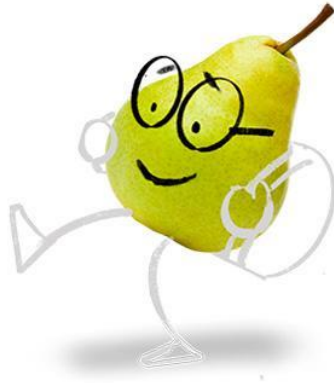
Melk	€ 0,25 (1 stempel)
Chocomelk	€ 0,50 (2 stempels)
Fruitsap (appelsien en appel)	€ 0,50 (2 stempels)
Soep	€ 0,70
Fruit	€ 0,50 (2 stempels)



Elke drankkaart is goed voor 20 stempelbeurten en wordt aangeboden aan € 5,00.

Op maandag wordt er op school enkel water of melk gedronken tijdens de middag!

Een stuk fruit is een lekker tussendoortje. Wij vragen de ouders ook bij de verjaardagen deze regel te respecteren. Er bestaan voldoende gezonde alternatieven om klasvriendjes te trakteren.



Alle betalingen worden via bankoverschrijving of via domiciliëring geregeld. Op het einde van een periode van ongeveer 2 maanden wordt er een rekeningoverzicht met de leerlingen meegegeven.

Mogelijke andere betalingen zijn:

- Jeugdtijdschriften (vrijblijvend abonnement)
- Zwemmen
- Extra-murosactiviteiten (openluchtklassen e.d.)
- Het aanschaffen van kleine materialen voor handwerk, knutsel- en kookuurtjes
- Vervoerskosten (autobus) en geleide educatieve excursies.

Verkeersopvoeding

Werk samen met ons aan **VERKEERSVEILIGE** kinderen. Leer hen de wegcode respecteren ... en **GEEF ZELF HET GOEDE VOORBEELD.**

Het zebrapad aan de Hoogboomsteenweg is een oversteekplaats voor voetgangers, niet voor fietsers.

Controleer bovendien geregeld of de fietsen van uw kinderen nog veilig en in orde zijn. Stimuleer ze om een fietshelm en reflecterende veiligheidskleding te dragen.

Van november tot aan de paasvakantie **verplichten** wij het dragen van een **fluojasje**. Het fluojasje wordt aangeschaft aan €5. (Goedgekeurd door de schoolraad) Dit geldt niet alleen voor leerlingen die te voet of met de fiets komen maar ook voor diegene die met de auto naar school gebracht worden.

Ook bij schooluitstappen zal het jasje gedragen worden.

De leerlingen van het 5^{de} en 6^{de} leerjaar kunnen ook niet meer deelnemen aan activiteiten, waar wij met de fiets naartoe rijden als ze niet in orde zijn en er geen schriftelijke reden is.

In orde zijn, voor hun veiligheid, betekent: een fiets zonder gebreken, het fluo-jasje en een fietshelm.



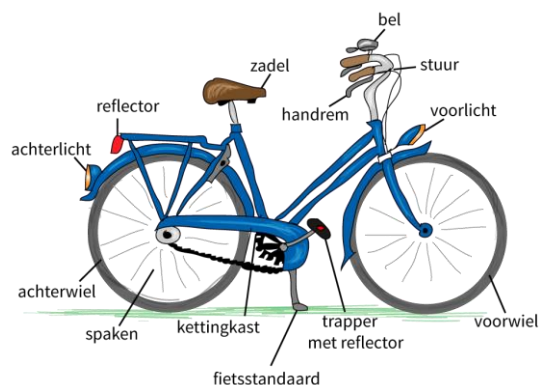
Er is een voetgangers- en fietsenrij naar de Hoogboomsteenweg onder begeleiding van een leerkracht. De fietsenrij naar de Hoogboomsteenweg vertrekt vanuit de achterste poort van het gebouw. Kinderen met de fiets, die in de school opgehaald worden, verlaten de school langs de gewone schoolpoort. Het is voor fietsende kinderen noodzakelijk dat zij duidelijk weten: fiets ik alleen (met rij) naar huis, fiets ik alleen (met rij) tot aan Hoogboomsteenweg, want daar wacht mijn mama/papa of komt iemand mij op school ophalen.

Maak duidelijke afspraken met uw kinderen!!

Als wij ons **ALLEMAAL** houden aan de afspraken en het verkeersreglement maken wij de schoolomgeving verkeersveiliger!!

Wekelijks en per beurtrol organiseren wij voor onze leerlingen praktische verkeerslessen op de straat. Wij vragen daarbij hulp van vrijwillige ouders en grootouders. De leerlingen van 1^{ste} , 2^{de} en 3^{de} leerjaar behalen het stadbrevet. De leerlingen van 4^{de} , 5^{de} en 6^{de} leerjaar behalen een fietsbrevet.

De leerlingen worden ook fietsvaardiger door de fietslessen op de speelplaats en in het verkeerspark op de terreinen van Fedasil.



VEILIG OP HET VOETPAD



PARKEREN AAN DE SPORTHAL

Aan de ouders wordt gevraagd te parkeren op de parkeerplaatsen in de Kazerneweg of aan de sporthal. Om de Bauwinlaan zo verkeersveilig mogelijk te houden bij de start en het einde van de schooldag, vragen we om het parkeren op het paradeplein enkel te doen als er op de parking van de sporthal en in de Kazerneweg geen plaats meer is.

ICT - Mediawijsheid

Vanuit de minimumdoelen en leerplannen krijgen scholen specifiek de opdracht om kinderen vaardig te maken in het gebruik van ICT. Dit betekent dat wij als school uw kind een voldoende basis moeten meegeven in kennis, vaardigheden en attitudes naar ICT toe. Met attitudes wordt bedoeld dat kinderen een open maar kritische houding ontwikkelen tegenover ICT-gebruik.

Sociale netwerken

Iedere dag komen er sociale netwerken bij. U vindt ze overal en in allerlei stijlen. Sociale netwerksites kunnen voor scholen erg nuttig zijn:

- Om met andere klassen samen te werken voor bepaalde pedagogische projecten,
- Om onze blik te verruimen via de uitwisseling van ideeën met klassen uit andere landen,
- Om het schoolwerk te stimuleren via een vlotte communicatie tussen leerlingen onderling en leerlingen en leerkrachten.

Sociale netwerken bevorderen niet alleen het sociaal contact, de opbouw van een sociaal leven maar ook het uitdrukkingsvermogen en ze kunnen soms zelfs de persoonlijke ontwikkeling stimuleren.

Maar zoals dat met alles gaat, hebben sociale netwerksites goede en slechte kanten. Ze zijn echter niet meer weg te denken. Wat echt telt, is dat uw kind een veilig en kritisch gedrag wordt aangeleerd als ze online zijn, dat ze worden aangemoedigd de leeftijdsgrenzen te respecteren, dat ze hun persoonlijke informatie privé houden en dat ze leren handelen als verantwoordelijke uitgevers.

U, als ouder, en wij, als leerkrachten, kunnen een uitgelezen rol spelen om uw kind te informeren over de risico's die gepaard gaan met het gebruik van sociale netwerken en hen stimuleren om ze op een verantwoorde manier te gebruiken.

ICT in de klas

In de klas werken wij op regelmatige basis aan ICT. Uw kind werkt op verschillende online leerplatformen en krijgt daarvoor logingegevens. Deze gegevens worden beheerd en gecontroleerd door de ICT-coördinator. De school beschikt over een moderne netwerkinfrastructuur en kinderen beschikken over verschillende ICT-leermiddelen zoals tablets, laptops,...



Tips voor de hele familie

1. Praat met je kinderen, dat doen wij ook in de klas. Maak hen er van bewust dat ze via de sites in contact kunnen komen met volwassenen en leeftijdsgenoten die slechte bedoelingen hebben. Doe dit in een open sfeer, zonder hen bang te maken en zonder hen een schuldgevoel aan te praten.
2. Overreageer niet als je kind je vertelt dat er iemand op de site is die vnzige voorstellen doet. Het is de bedoeling dat je kinderen zich niet beschaamd moeten voelen om dit aan hun ouders te vertellen.
3. Probeer je kinderen weerbaar te maken. Zorg dat ze zich niet laten doen. Kinderen hoeven geen antwoord te geven op vragen die ze niet willen beantwoorden.
4. Druk hen op het hart om geen persoonlijke (contact)gegevens zoals telefoonnummer, e-mailadres of woonplaats te geven aan vreemden.
5. Wijs hen op de gevaren om af te spreken met iemand die ze uitsluitend online kennen.
6. Leer je kinderen wat verdacht gedrag is, zodat ze dit ook kunnen herkennen. Enkele voorbeelden:
 - iemand die op allerlei manieren je echte naam, gsm-nummer en andere persoonlijke informatie tracht te achterhalen;
 - iemand die je paswoord vraagt of probeert te raden;
 - iemand die je vraagt om je vriendschap geheim te houden.
7. Toon hen hoe ze bepaalde personen kunnen blokkeren. Vertel hen hoe ze personen uit hun contactlijst kunnen verwijderen en tegelijk kunnen blokkeren, zodat die personen je online status niet meer kunnen zien.
8. Zorg ervoor dat ze geen bestanden downloaden van vreemden. Op die manier zouden ze wel eens virussen kunnen binnenhalen.
9. Bespreek met uw kind wat wel en niet gezegd kan worden via het internet. Leer hen dat conflicten beter niet opgelost worden via sociale netwerksites. Het delen van beeldmateriaal van andere mensen (klasgenoten, kinderen,...) waarvoor geen toestemming werd gegeven, is strafbaar.

Schoolverzekering

Het schoolbestuur heeft een contract afgesloten met de verzekeringsinstelling: ETHIAS.

Wie inzage wil van het gedetailleerde contract kan dit doen op het administratief centrum.

Alle ongevallen die gebeuren tijdens de schooluren, binnen of buiten de school onder begeleiding van een verantwoordelijke leerkracht/begeleider, zijn door de verzekering gedekt.

Elke leerling is ook verzekerd op weg van huis naar school en omgekeerd en dit op de normale weg tussen beide locaties en binnen redelijke tijdslimieten.

- 1. Bij een ongeval ontvangt U van de schooldirectie een aangifteformulier dat U door de behandelende dokter laat invullen en zo snel mogelijk terug op het secretariaat van de school bezorgt.**
- 2. U betaalt eerst zelf alle onkosten en gaat met deze rekening(en) nadien naar uw ziekenfonds.**
- 3. Daar vraagt U om een uittreksel voor de schoolverzekering. Hierop staat vermeld hoeveel U betaalde en wat de tussenkomst van het ziekenfonds was.**
- 4. Dit uittreksel bezorgt U nadien op het secretariaat van de school (Dit kan dus dagen of weken na de aangifte zijn!) en deze maakt dit over aan ETHIAS.**
- 5. De verzekeringsinstelling zal U dan het verschil overmaken.**
- 6. U waarschuwt de school (directie of secretariaat) wanneer U de fondsen ontvangen hebt zodat het dossier kan afgesloten worden.**

Vooraf voor sportactiviteiten, evt. ook voor socio-culturele activiteiten, die buiten de normale schooluren vallen en waarbij de deelname van de leerlingen zich tot kleine aantallen beperkt, wordt nog al eens beroep gedaan op de bereidwillige inzet van ouders of leerkrachten van de school om mee in te staan voor het vervoer van de leerlingen.

Ouders die zelf niet kunnen instaan voor het vervoer van hun kinderen naar de betreffende sportlocatie, zullen een door hen ondertekende schriftelijke verklaring bezorgen in de school. Hiermee geven zij hun kind de toelating om mee te rijden met de wagen van een andere ouder of een leerkracht van de school en dit geheel op hun eigen verantwoordelijkheid.

Medicatie op school

De school dient uit eigen beweging **geen** medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Als dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een ander arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren. De ouders kunnen verzoeken om medicatie voorgeschreven door hun eigen arts, toe te dienen. Zij doen dit schriftelijk met vermelding van:

- de naam van het kind
- de datum
- de naam van het medicament
- de dosering
- de wijze van bewaren
- de wijze van toediening
- de frequentie

Leerkrachten of mensen van het ondersteunend personeel kunnen op geen enkel ogenblik verantwoordelijk worden gesteld voor (neven)effecten die bij het kind optreden n.a.v. het verzorgen van wonden en/of het toedienen van medicatie. De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, ze zal daarbij advies inwinnen bij de arts van het CLB.

medicatie op school verklaring ouders

STAKABRA
SCHOLENGEMEENSCHAP



naam van het kind :

klas :**school** : GLS De Platanen

mag de lessen bijwonen, maar moet de volgende medicatie innemen tijdens de schooluren :

benaming medicatie :

voorschrijver :

dosering :

wijze van bewaren :

wijze van toediening :

frequentie (of datum(s)) van toediening:

.....

De medicatie wordt steeds in de originele verpakking met de daarbij horende bijsluiter meegebracht. Het medicament wordt steeds van een etiket voorzien met daarop de naam van het kind. De school kan enkel instaan voor het correct toedienen van de medicatie. Eventuele reacties op de medicatie, of gevolgen hiervan, kunnen nooit de verantwoordelijkheid van de school noch de individuele leerkracht zijn.

ouders

datum :naam en handtekening(en)

Om het u gemakkelijk te maken hebben wij een standaard rood formulier.

Zwemmen

De zwemlessen zijn voor alle leerlingen op dinsdagmorgen om de 14 dagen. Alle kinderen dragen om hygiënische redenen een badmuts. De bijdrage bedraagt € 1,00. Meisjes dragen een badpak, geen bikini; jongens een zwembroek, geen shorts!

Turnen

Het turnuniform bestaat uit:

Een groen T-shirt met het schoollogo, verkrijgbaar op de school aan € 10

Een zwart sportbroekje (zelf te kopen)

Sportsokken en witte turnpantoffels/sportschoenen (zelf te kopen)

Dit uniform wordt ook bij elke sportmanifestatie gedragen.

Armbandjes, uurwerken, lange oorbellen, ringen ... zijn niet toegelaten tijdens de lessen LO en zwemmen. Lang haar wordt samengebonden tijdens de sportlessen. Bij mooi weer wordt er gesport op het voetbalveld en is buitensportschoeisel noodzakelijk.

Bedenk a.u.b. dat alle T-shirts en broekjes identiek zijn... Zonder naam is het voor het schoolteam onmogelijk verloren zaken terug aan de man te brengen.

Het turnuniform wordt in een klein turnzakje mee naar school gebracht. De turnzak blijft in de school tot aan een vakantieperiode.

Ook hierop graag aan de buitenzijde en goed leesbaar de naam vermelden a.u.b.

Als u nieuwe sportschoenen aanschaft, gelieve er dan rekening mee te houden dat de zolen van de schoenen niet afgaan op de sportvloer van de sporthal. Vraag ernaar in de sportwinkel. Onze kinderen kunnen sporten in een prachtige sporthal en wij houden ons aan de regels.

Kostenplaatje

Kinderen hebben heel wat spullen nodig op school. Om de kosten voor ouders zoveel mogelijk te beperken, is duidelijk bepaald welke materialen de scholen zelf moeten aankopen voor de kinderen in het basisonderwijs. Het gaat o.a. over schrijfgerief, leerboeken, schriften, passer, De materialen blijven steeds eigendom van de school en er wordt verwacht dat de leerlingen er zorgzaam mee omspringen. Voor materiaal dat verloren is, of stukgaat door ongepast handelen, zal geen vergoeding gevraagd worden. We verwachten wel dat de leerling dit zelf terug aankoopt voor persoonlijk gebruik. Uiteraard blijft het dan eigendom van de leerling.

Zaken die u niet terugvindt in de lijst (bv. boekentas, pennenzak, turngerief, turnzak, zwemgerief, brooddoos en –zak, ...) moet u zelf aankopen voor uw kind.

MATERIAAL DAT DE SCHOOL GRATIS VOORZIET

Bewegingsmateriaal, constructiemateriaal, handboeken, schriften, werkboeken, fotokopieën, software, ICT-materiaal, informatiebronnen, kinderliteratuur, knutselmateriaal, leermateriaal, meetmateriaal, multimediamateriaal, muziekinstrumenten, schrijfgerief, tekengerief, atlas, kaarten, kompas, passer, tweetalige alfabetische woordenlijst, zakrekenmachine.

(Niet alle materiaal uit deze lijst wordt vanaf het eerste leerjaar voorzien. De leerstof waarbij uw kind bv. een passer of atlas nodig heeft, komt pas later aan bod.)

De kosten die wij u vragen voor uitstappen hebben per schooljaar een limiet van € 105.

Over de 6 leerjaren organiseren wij ook meerdaagse activiteiten. Hierbij zullen de kosten over de 6 jaren niet meer dan € 520 bedragen.

Een aantal belangrijke data

Op de volgende pagina's vindt u de jaarplanningen en data terug voor:

- 1^e vergadering oudercomité
- Verlofkalender
- Fietsen
- Zwemmen
- Rapport en oudercontacten
- Via Gimme vindt u steeds de meest up-to-date kalender terug via het tabblad 'kalender'.

lets voor u?

Oudercomité



IEDEREEN WELKOM

Wil je graag wat meer te weten komen over ons
of zou je graag ons team versterken?

**1^{ste} vergadering oudercomité op
dinsdag 11/09/2025**

2^{de} vergadering: dinsdag 18/11/2025

3^{de} vergadering: donderdag 29/01/2026

4^{de} vergadering: dinsdag 26/03/2026

5^{de} vergadering 28/04/2025

6^{de} vergadering: dinsdag 09/06/2025

Samen aan de slag!



Verlofkalender - Activiteitenkalender

SCHOOLJAAR 2025-2026

Donderdag 28 augustus 2025	Kijkdag Kleuterschool 17.00u – 18.00u
Maandag 1 september 2025	Kijkdag Lagere School 15.00u – 15.25u
Dinsdag 2 september 2025	Infoavond Kleuterschool 19.30u
Donderdag 4 september 2025	Infoavond Lagere School 19.30u
Woensdag 24 september 2025	Pedagogische studiedag kleuterschool en lagere school
Vrijdag 3 oktober 2025	Facultatieve Verlofdag
Maandag 6 oktober 2025 Vrijdag 10 oktober 2025	Avonturenklassen 5 ^{de} en 6 ^{de} leerjaar
Maandag 27 oktober 2025 Vrijdag 31 oktober 2025	Herfstvakantie
Maandag 10 november 2025	Facultatieve verlofdag
Dinsdag 11 november 2025	Wapenstilstand
17 november 2025 20 november 2025	Oudercontacten Lagere School
Vrijdag 5 december 2025	Sinterklaas
Maandag 22 december 2025 Vrijdag 2 januari 2026	Kerstvakantie
Woensdag 4 februari 2026	Pedagogische studiedag kleuterschool en lagere school
Donderdag 5 februari 2026 Maandag 9 februari 2026	Oudercontacten zesde leerjaar met adviesgesprekken secundair onderwijs
Maandag 16 februari 2026 Vrijdag 20 februari 2026	Krokusvakantie
Dinsdag 3 maart 2026 Woensdag 4 maart 2026	Infoavond eerste leerjaar Kennismaking heksen met eersteklassers

Donderdag 12 maart 2026	
Maandag 16 maart 2026	Oudercontacten 1, 2, 3, 4, 5
Woensdag 18 maart 2025	Pedagogische studiedag kleuterschool en lagere school
Maandag 6 april 2026	Paasvakantie
Vrijdag 17 april 2026	
Vrijdag 1 mei 2026	Feest van de Arbeid
Woensdag 13 mei 2026	Pedagogische Studiedag
Donderdag 14 mei 2026	Hemelvaart en Brugdag
Vrijdag 15 mei 2026	
Maandag 25 mei 2026	Pinkstermaandag
Zaterdag 6 juni 2026	Schoolfeest
Woensdag 24 juni 2026	Feest Helpende Handen Lagere School
Donderdag 25 juni 2026	Diploma-uitreiking Lagere School

STAP- en FIETSVAARDIGHEID 2025 – 2026



Telkens op woensdag	
3 september	WG verkeer
10 september	vergadering verkeersouders
17 september	6
24 september	pedagogische studiedag
1 oktober	5
8 oktober	4
15 oktober	3
22 oktober	2
29 oktober	herfstvakantie
5 november	1
12 november	reserve slecht weer
19 november	2
26 november	3
3 december	4
10 december	5
17 december	6
24 december 31 december	kerstvakantie
7 januari	1
14 januari	reserve slecht weer
21 januari	3
28 januari	1
4 februari	pedagogische studiedag
11 februari	2
18 februari	krokusvakantie
25 februari	6
4 maart	5
11 maart	4
18 maart	pedagogische studiedag
25 maart	reserve slecht weer
1 april	vergadering verkeersouders
8 april 15 april	paasvakantie
22 april	reserve / buitenspeeldag
29 april	toets 6
6 mei	toets 5
13 mei	pedagogische studiedag
20 mei	toets 4
27 mei	toets 3
3 juni	toets 2
10 juni	toets 1
17 juni	reserve slecht weer (toets)
24 juni	reserve slecht weer (toets) / feest helpende handen

Zwemmen 2025-2026



dinsdag	1	2	3	4	5	6
2 september				X	X	X
9 september	X	X	X			
16 september				X	X	X
23 september	X	X	X			
30 september				X	X	X
7 oktober	X	X	X			
14 oktober				X	X	X
21 oktober	X	X	X			
28 oktober	herfstvakantie					
4 november	X	X	X			
11 november	wapenstilstand					
18 november	X	X	X			
25 november				X	X	X
2 december	X	X	X			
9 december				X	X	X
16 december	1/2/3/4/5/6 schaatsen					
23 december	kerstvakantie					
30 december	kerstvakantie					
6 januari				X	X	X
13 januari	X	X	X			
20 januari				X	X	X
27 januari	X	X	X			
3 februari				X	X	X
10 februari	X	X	X			
17 februari	krokusvakantie					
24 februari	X	X	X			
3 maart				X	X	X
10 maart	X	X	X			
17 maart				X	X	X
24 maart	X	X	X			
31 maart				X	X	X
7 april	paasvakantie					
14 april	paasvakantie					
21 april	X	X	X			
28 april				X	X	X
5 mei	X	X	X			
12 mei				X	X	X
19 mei	X	X	X			
26 mei				X	X	X
2 juni	X	X	X			
9 juni				X	X	X
16 juni	1/2/3 turnles					
23 juni	4/5/6 turnles					

Data rapport en oudercontact

Schooljaar 2025-2026

Rapport

RAPPORT 1:

Donderdag 23 oktober 2025

RAPPORT 2:

Vrijdag 16 januari 2026

RAPPORT 3:

Donderdag 2 april 2026

RAPPORT 4:

1^{ste}, 2^{de} en 5^{de} leerjaar:

Maandag 29 juni 2026 of

Dinsdag 30 juni 2026

6^{de} leerjaar:

Diploma-uitreiking en rapportuitreiking

Donderdag 25 juni 2026



Oudercontact

OUDERCONTACT 1:

Algemene infoavond: donderdag 4 september 2025

OUDERCONTACT 2:

Maandag 17 november 2025 of donderdag 20 november 2025

OUDERCONTACT 3:

Maandag 16 maart 2026 of donderdag 12 maart 2026

(1^{ste}, 2^{de}, 3^{de}, 4^{de} en 5^e leerjaar)

Maandag 9 februari 2026 of donderdag 5 februari 2026

avonturenklassen

Op avontuur in een stukje natuur met het 5e en 6e leerjaar.

Van maandag 6 oktober tot en met vrijdag 10 oktober 2025 gaan ze samen op avonturenklassen. Deze uitstap kost € 250.